



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA

Fecha de emisión: 13 de febrero de 2025

No.	A) Actividad	B) Responsable	C) Meta	D) Periodo		E) Resultado Alcanzado %	F) Grado de Cumplimiento de Metas			G) Medio de verificación	H) Observaciones y/o comentarios
				D.1) Inicio	D.2) Termina		No cumple	Cumple parcialmente	Cumple		
Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés											
1	Difusión de la conformación del Comité de la Dependencia o Entidad apegado a la normativa estatal vigente	Persona Titular de la Presidencia	2	01/01/2024	31/12/2024	100%			X	Oficio y/o Memorándum	La actualización del Comité de Ética de este Instituto se realizó en el mes de enero del 2024 por lo cual se encuentra vigente conforme a la normativa en la que se apegó.
	Remitir el Acta de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	31/03/2024	100%			X	Oficios de las Actas de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	
Designación de Enlace en materia de Ética											
2	Designar un Enlace directo con la Unidad de Ética	Persona Titular de la Presidencia	1	01/01/2024	31/03/2024	100%			X	Oficio de designación del Enlace en materia de Ética	Se designo un nuevo enlace en el mes de mayo.
	Remitir oficio de designación de Enlace y de conocimiento a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	31/03/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
Programa Anual de Trabajo (PAT):											
3	Elaboración y aprobación en el primer trimestre de cada año	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2024	31/03/2024	100%			X	Oficio del Programa Anual de Trabajo	
	Remitir copia de aprobación del Programa Anual de Trabajo a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	31/03/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	Se remitió por correo el Programa Anual de trabajo a destiempo, por el cambio de enlace.
Código de Conducta:											
	Elaborar, revisar y actualizar el Código de Conducta	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2024	31/04/2024	100%			X	Oficio y/o Memorándum	Se realizó la difusión del código de conducta aún vigente, debido que se encontraba en proceso de actualización, y hasta el 19 de diciembre se recibió el visto bueno por el Órgano Interno de Control para que este Instituto pueda realizar las gestiones para su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Puebla.
4	Difusión y promoción en el portal interno o página web institucional	Persona Titular de la Dependencia o Entidad y/o Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	2	01/01/2024	31/11/2024	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	
	Remitir a la Unidad de Ética evidencia correspondiente a la difusión del Código de Conducta.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	2	01/01/2024	31/11/2024	50%		X		Oficio y/o Correo Electrónico	No se remitió a la Unidad de Ética el cumplimiento de dicha difusión, pero se agrega la evidencia de la difusión realizada en 2024 dentro de nuestra Institución.
	Evaluación de los resultados alcanzados de la percepción de las personas servidoras públicas respecto del cumplimiento del Código de Conducta	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	31/12/2024	100%			X	Oficio	
	Recabar Carta Compromiso a todo el personal de la Dependencia o entidad, del conocimiento y comprensión del Código de Conducta.	Área de Recursos Humanos, en la Contratación.	82	01/01/2024	31/10/2024	100%			X	Memorándum	
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Unidad de Ética.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	2	01/01/2024	31/10/2024	50%		X		Oficio y/o Correo Electrónico	No se remitió a la Unidad de Ética el cumplimiento de las Cartas Compromiso, pero se agrega la evidencia de dichas cartas firmadas por las Personas Servidoras Públicas que ingresaron a laborar durante el 2024.
Código de Ética y Reglas de Integridad											
	Campaña de sensibilización referente al Código de Ética y las Reglas de Integridad (Código de Ética QR)	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	2	01/01/2024	31/08/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
5	Evaluación de los resultados alcanzados de la percepción de las personas servidoras públicas respecto del cumplimiento del Código de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	2	01/01/2024	31/12/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	Se realizó la avaluación en materia de ética con apoyo del Comité de ética Institucional.
	Sugerencias y recomendaciones emitidas para su cumplimiento	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	2	01/01/2024	31/12/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	No se emitieron o recibieron sugerencias y/o recomendaciones emitidas para su cumplimiento.
	Recabar Carta Compromiso de cumplimiento al Código de Ética y Reglas de Identidad	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	82	01/01/2024	31/12/2024	100%			X	Oficio recabando las Cartas Compromisos de las personas servidoras públicas	

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Pablo' and another 'Pablo' at the bottom right.]

	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	2	01/01/2024	31/12/2024	50%		X		Oficio y/o Correo Electrónico	No se remitió a la Unidad de Ética el cumplimiento de las Cartas Compromiso, pero se agrega la evidencia de dichas cartas firmadas por las Personas Servidoras Públicas que ingresaron a laborar durante el 2024.
Celebración de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias											
6	Primera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2024	31/03/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	
	Segunda Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2024	31/06/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	
	Tercera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2024	31/09/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	
	Sesiones Extraordinarias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2024	31/12/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Extraordinaria	No se tuvo la necesidad de realizar sesiones extraordinarias durante el 2024.
	Remitir evidencia de las sesiones celebradas a la Unidad de Ética	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	4	01/01/2024	31/12/2024	50%		X		Oficio y/o Correo Electrónico con las actas correspondientes	No se remitió a la Unidad de Ética las actas de las sesiones celebradas durante el 2024, pero se agrega evidencia de la primera, segunda, tercera y cuarta sesión ordinaria de 2024.
Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y la prevención de Conflicto de Interés.											
7	Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de ética pública, integridad y/o prevención de conflictos de interés	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	82	01/01/2024	31/12/2024	100%			X	Oficio	
	Campaña de Difusión de Principios y Valores en el Servicio Público	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	2	01/01/2024	31/12/2024	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	
	Campaña de Difusión de Conductas NO permitidas en el servicio público.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	31/12/2024	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	
	Remitir evidencia a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	31/12/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias											
8	Implementación de un Protocolo	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	3	01/01/2024	31/07/2024	100%			X	Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias	
	Establecer medio electrónico de contacto para la presentación de denuncias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2024	31/07/2024	100%			X	Correo electrónico	
Conflicto de Interés											
9	Número de recomendaciones solicitadas a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	31/10/2024					Oficio	N/A
	Resoluciones	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva y/o Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/01/2024	31/10/2024					Oficio	N/A
Informe Anual de Actividades											
10	Elaborar y presentar ante el titular de la Dependencia o Entidad el Informe Anual de A	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	31/01/2024	100%			X	Formato establecido por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	
	Difusión permanente del Informe Anual de Actividades en el portal Interno o página v	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	31/01/2024	100%			X	Capturas de pantalla	
	Remitir evidencia a la Unidad de Ética de la difusión en su portal Interno o página web Institucional	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2024	31/05/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
Otras acciones											
11	Difusión del Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal, Difusión para el recordatorio de la declaración patrimonial y de intereses, Difusión de las reglas de integridad "Programas gubernamentales" y principio de lealtad, Difusión de infografía Compromisos con el Servidor Público, Difusión de infografía Ejercicios de reflexión ante dilemas éticos, Difusión de 6 banners en el marco del programa anual de difusión de los CE, 2024 (PADCE, 2024).										

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.]

[Handwritten signature in blue ink.]

Firma
C. Gema Francisca Melo Hernández
Jefa del Dpto. de Servicios
Administrativos
(Titular de la Presidencia)

Firma
C. Hermelindo Galicia López
Encargado del Dpto. de la Jefatura de
División en Ingeniería Forestal
(Titular de la Secretaría
Ejecutiva)

Firma
C. Jesús María Sánchez
Jefe de División de la Ingeniería en
Sistemas Computacionales
(Personas Vocales)

Firma
C. Miguel Ángel López Hernández
Encargado del Dpto. de Desarrollo
Académico
(Personas Vocales)

Firma
C. Ezequiel Castillo Vargas
Docente
(Personas Vocales)

Firma
C. Linda Celeste García Franco
Secretaria de Dirección
(Personas Vocales)

Firma
C. Gwendolyne Arraondo López
Jefa de División en Ingeniería en
Industrias Alimentarias
(Personas Vocales)